



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE  
ADQUISICIONES

## INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **CUANTICO DATA SYSTEMS, S.A DE C.V.**

Contacto: Hector Gonzalez Flores 1

Teléfono: 2 / 3

Con fundamento en los artículos 16, 22, 24 Y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, con número **INVC-009-CGCE-2022**.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle las bases generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **30 de junio de 2022 a las 12:00 horas** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"2022, Guadalajara, hogar de la Feria Internacional del Libro y Capital Mundial del Libro"**

Guadalajara, Jalisco; 23 de junio de 2022



**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales

*Alfonso Franco A.*  
**Lic. Alfonso Franco Alejandro**

Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE  
ADQUISICIONES

## INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **CÓMPUTO Y PAPELERÍA MAD, S. DE R.L. DE C.V.**

Contacto: Martín Rodolfo Domínguez Ortiz [REDACTED] 4

Teléfono: [REDACTED] 5

Con fundamento en los artículos 16, 22, 24 Y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, con número **INVC-009-CGCE-2022**.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle las bases generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **30 de junio de 2022 a las 12:00 horas** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"2022, Guadalajara, hogar de la Feria Internacional del Libro y Capital Mundial del Libro"**

Guadalajara, Jalisco; 23 de junio de 2022

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales

**Lic. Alfonso Franco Alejandro**

Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE  
ADQUISICIONES

## INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.**

Contacto: Silvia Arias / David Ascencio Hurtado 6

Teléfono: 7 / 8

Con fundamento en los artículos 16, 22, 24 Y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, con número **INVC-009-CGCE-2022**.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle las bases generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **30 de junio de 2022 a las 12:00 horas** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"2022, Guadalajara, hogar de la Feria Internacional del Libro y Capital Mundial del Libro"**

Guadalajara, Jalisco; 23 de junio de 2022

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales

**Lic. Alfonso Franco Alejandro**  
Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE  
ADQUISICIONES

## INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **INNOVACION EN INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.**

Contacto: Hector Rodríguez Murillo [REDACTED] 9

Teléfono: [REDACTED] 10

Con fundamento en los artículos 16, 22, 24 Y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, con número **INVC-009-CGCE-2022**.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle las bases generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **30 de junio de 2022 a las 12:00 horas** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"2022, Guadalajara, hogar de la Feria Internacional del Libro y Capital Mundial del Libro"**

Guadalajara, Jalisco; 23 de junio de 2022

  
**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales

  
**Lic. Alfonso Franco Alejandro**  
Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE  
ADQUISICIONES

## INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

Contacto: Rubén Ruvalcaba 11

Teléfono: 12

Con fundamento en los artículos 16, 22, 24 Y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, con número **INVC-009-CGCE-2022**.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle las bases generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **30 de junio de 2022 a las 12:00 horas** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**"2022, Guadalajara, hogar de la Feria Internacional del Libro y Capital Mundial del Libro"**

Guadalajara, Jalisco; 23 de junio de 2022

  
**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales

  
**Lic. Alfonso Franco Alejandre**  
Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

## Dictamen Técnico

Guadalajara, Jalisco, 07 de julio de 2022

**INVITACIÓN:** INVC-009-CGCE-2022  
**DEPENDENCIA:** Coordinación General de Control Escolar  
**NOMBRE:** Adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara.

1.- Relación de las propuestas declaradas solventes porque cumplen con todos los requisitos solicitados:

No.	Empresa	Partidas	Importe con I.V.A.
1	Cómputo y Papelería MAD, S. de R.L. de C.V.	1 a la 15, 20, 23 a la 39 y 41	\$384,943.68
2	Cuántico Data Systems, S.A de C.V.	1 a la 18, 23 a la 39 y 41	\$424,598.98
3	Innovación en Informática y Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1 a la 41	\$503,971.70

2.- Criterios utilizados para la evaluación de las propuestas:

La Coordinación General de Control Escolar y la Unidad de Adquisiciones realizaron lo siguiente:

Se revisaron las propuestas, de conformidad con lo estipulado en las bases y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, como se refleja en los siguientes puntos:

I) Se tomó en cuenta sus antecedentes, su especialidad, su capacidad operativa y financiera mediante la información cotejada en la documentación presentada como parte de los expedientes entregados





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

en la presentación de las propuestas tales como, curriculum de la empresa, el objeto de la sociedad, su declaración de impuestos y cumplimiento de obligaciones fiscales.

**II)** Se consideraron los criterios de precio, calidad, cumplimiento de requisitos técnicos y demás condiciones favorables a la Universidad de Guadalajara.

- a) Que las propuestas contemplen todas y cada una de las condiciones generales de la invitación.
- b) Que la misma incluya la información, documentos y requisitos solicitados.
- c) Se verificó que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente.

**III)** Criterios para la evaluación de las propuestas.

Se consideró la revisión de cumplimiento de las propuestas, de conformidad con la opinión técnica emitida por la Coordinación General de Control Escolar que consistió en lo siguiente:

- Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Cumplimiento de los requisitos documentales del participante.
- Condiciones de pago.
- Precio.
- Vigencia de la cotización.
- Garantías.

### 3.- Resultado de la revisión de las propuestas

De conformidad con la opinión técnica formulada por la Coordinación General de Control Escolar y de acuerdo a la revisión de los requisitos solicitados en las bases por la Unidad de Adquisiciones para este procedimiento, se recibieron propuestas de las empresas: Papelería MAD, S. de R.L. de C.V., Cuántico Data Systems, S.A de C.V. e Innovación en Informática y Telecomunicaciones, S.A. de C.V. las cuales cumplen técnicamente con lo solicitado en las bases.

#### **Cómputo y Papelería MAD, S. de R.L. de C.V.**

De acuerdo a la revisión de su propuesta económica, "no cotiza" para las partidas 16,17,18,19,21,22 y 40

#### **Cuántico Data Systems, S.A de C.V**

De acuerdo a la revisión de su propuesta económica, "no cotiza" para las partidas 19,20,21,22 y 40

**4.-** De conformidad con la revisión y evaluación de las propuestas presentadas, la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General sugiere que el proceso adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, sea adjudicada a las empresas:

2/3



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

Empresa	Partidas	Importe con I.V.A.
Innovación en Informática y Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	16 a la 19, 21 a la 22, 28 a la 31, 33, 35 y 40	\$204,932.61
Cómputo y Papelería MAD, S. de R.L. de C.V.	1 a la 15, 20, 23 a la 27, 32, 34, 36 a la 39 y 41	\$276,088.12

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja, en apego a lo establecido en los artículos 16, 22, 24 y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

**Lic. Alfonso Franco Alejandro**  
Encargado de Despacho de la Unidad de Adquisiciones

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE ADQUISICIONES

## Acta de Fallo

**Invitación:** INVC-009-CGCE-2022  
**Dependencia:** Coordinación General de Control Escolar  
**Nombre:** Adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 14:07 horas del día 11 de julio del 2022, se reunieron en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, ubicada en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, los integrantes del Comité General de Compras y Adjudicaciones para emitir el siguiente fallo.

El Lic. Eduardo Aceves Márquez, Presidente del Comité General de Compras y Adjudicaciones, con base en las atribuciones contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, hizo saber que una vez efectuado el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales, los integrantes del Comité determinan que la adjudicación de la invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, sea para la:

**Empresa: CÓMPUTO Y PAPELERÍA MAD, S. DE R.L. DE C.V.**

**Partidas: 1 a la 15, 20, 23 a la 27, 32, 34, 36 a la 39 y 41**

**Por un monto total de: (número y letra) \$ 276,088.12 I.V.A. incluido**

**(Doscientos setenta y seis mil ochenta y ocho pesos 12/100 M.N.)**

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Coordinación General de Control Escolar, garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja de conformidad con los artículos 16, 22, 24 y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

  
**Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo**  
Secretaria Ejecutiva del Comité General de Compras  
y Adjudicaciones

  
**Lic. Eduardo Aceves Márquez**  
Presidente del Comité General de Compras  
y Adjudicaciones



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE ADQUISICIONES

## Acta de Fallo

**Invitación:** INVC-009-CGCE-2022  
**Dependencia:** Coordinación General de Control Escolar  
**Nombre:** Adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 14:07 horas del día 11 de julio del 2022, se reunieron en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, ubicada en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, los integrantes del Comité General de Compras y Adjudicaciones para emitir el siguiente fallo.

El Lic. Eduardo Aceves Márquez, Presidente del Comité General de Compras y Adjudicaciones, con base en las atribuciones contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, hizo saber que una vez efectuado el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales, los integrantes del Comité determinan que la adjudicación de la invitación para el proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara, sea para la:

**Empresa:** INNOVACION EN INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.

**Partidas:** 16 a la 19, 21, 22, 28 a la 31, 33, 35 y 40

**Por un monto total de: (número y letra)** \$ 204,932.61 **I.V.A. incluido**

**(Doscientos cuatro mil novecientos treinta y dos pesos 61/100 M.N.)**

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Coordinación General de Control Escolar, garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja de conformidad con los artículos 16, 22, 24 y 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

  
**Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo**  
Secretaria Ejecutiva del Comité General de Compras  
y Adjudicaciones

  
**Lic. Eduardo Aceves Márquez**  
Presidente del Comité General de Compras  
y Adjudicaciones



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Domicilio Fiscal  
Av. Juárez N° 976,  
Col. Centro C.P. 44100  
Guadalajara, Jalisco, México.  
Teléfono (33) 3134-2222  
R.F.C. UGU 250907-MHS

# ORDEN DE COMPRA

Coordinación de Servicios Generales de la C.G.S.A.I.T.  
ENTIDAD o DEPENDENCIA EMISORA

UADQ/011/2022		
NUMERO		
12/07/2022		
DIA	MES	AÑO
FECHA DE ELABORACIÓN		
No. PROYECTO:	261506	
No. FONDO:	1.1.1.3.	
PROGRAMA:		
CARGO PRESUPUESTAL		

Coordinación General de Control Escolar	
CÓDIGO DE URE	ENTIDAD o DEPENDENCIA SOLICITANTE
(33) 31342222	Av. Juárez 976, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco, México.
TELÉFONO	DOMICILIO

Calle: ECLIPSE 2723, Colonia: JARDINES DEL BOSQUE, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44520		INNOVACION EN INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.	
		PROVEEDOR	
DOMICILIO DEL PROVEEDOR		IIT120309363	13
		RFC	14
		FAX y/o CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

LOS SIGUIENTES BIENES DEBERAN ENTREGARSE EN LAS CONDICIONES ACORDADAS

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Pzas.	PARTIDA 16 TAMBOR ORIGINAL HP COLOR LASER JET M- 855, MODELO CF 365 A MAGENTA	3	\$5,150.00	\$15,450.00
Pzas.	PARTIDA 17 TAMBOR ORIGINAL HP COLOR LASER JET M- 855, MODELO CF 364 A AMARILLO	3	\$5,150.00	\$15,450.00
Pzas.	PARTIDA 18 KIT DE TRANSFERENCIA ORIGINAL HP COLOR LASER JET M-855, MODELO D-7H14A	3	\$12,577.89	\$37,733.67
Pzas.	PARTIDA 19 KIT DE FUSOR ORIGINAL HP COLOR LASER JET M-855 MODELO 110V-C1N54A, 220V-C1N58A	3	\$20,115.79	\$60,347.37
Pza.	PARTIDA 21 KIT DE MANTENIMIENTO ORIGINAL HP LASER JET M-806 MODELO 110V-C2H67A, 220V-C2H57A	1	\$11,400.00	\$11,400.00
Pzas.	PARTIDA 22 UNIDAD RECOGIDA TINTA ORIGINAL HP PAGE WIDE COLOR MFP 586 MODELO B5L09A	3	\$1,960.00	\$5,880.00
Pzas.	PARTIDA 28 TONER HP 954, MODELO LOS50AL CYAN	3	\$393.00	\$1,179.00
IMPORTE CON LETRA:			SUB-TOTAL	\$0.00
			I.V.A.	\$0.00
			TOTAL	\$0.00

CONDICIONES DE PAGO y ENTREGA DE BIENES			
FECHA DE ENTREGA:	19/07/2022	LUGAR DE ENTREGA:	FIANZAS
PAGO DE CONTADO <input type="checkbox"/>	PAGO: <input type="checkbox"/>	Coordinación General de Control Escolar	a) ANTICIPO <input type="checkbox"/>
PAGO EN PARCIALIDADES <input type="checkbox"/>	No. DE PARCIALIDADES: <input type="checkbox"/>	PORCENTAJE DE ANTICIPO: 0%	b) CUMPLIMIENTO <input type="checkbox"/>

INVC-009-CGCE-2022 1 de 2	15
OBSERVACIONES	

16

Alfonso Franco A.  
ELABORO  
Lic. Alfonso Franco Alejandre

AUTORIZO  
ENTIDAD o DEPENDENCIA EMISORA  
Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo

Vo. Bo.  
ENTIDAD o DEPENDENCIA SOLICITANTE  
Mtra. María del Pilar Aguirre Thomas

NOMBRE y FIRMA DEL PROVEEDOR  
Acepto los terminos y condiciones que se especifican en el reverso de la presente Orden de Compra



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Domicilio Fiscal  
Av. Juárez N° 976,  
Col. Centro C.P. 44100  
Guadalajara, Jalisco, México.  
Teléfono (33) 3134-2222  
R.F.C. UGU 250907-MHS

# ORDEN DE COMPRA

Coordinación de Servicios Generales de la C.G.S.A.I.T.  
ENTIDAD o DEPENDENCIA EMISORA

UADQ/011/2022		
NUMERO		
12/07/2022		
DIA	MES	AÑO
FECHA DE ELABORACIÓN		
No. PROYECTO:	261506	
No. FONDO:	1.1.1.3.	
PROGRAMA:		
CARGO PRESUPUESTAL		

Coordinación General de Control Escolar	
CÓDIGO DE URE	ENTIDAD o DEPENDENCIA SOLICITANTE
(33) 31342222	Av. Juárez 976, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco, México.
TELÉFONO	DOMICILIO

Calle: ECLIPSE 2723, Colonia: JARDINES DEL BOSQUE, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44520		INNOVACION EN INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.	
		PROVEEDOR	
IIT120309363		17	18
DOMICILIO DEL PROVEEDOR	RFC	FAX y/o CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

LOS SIGUIENTES BIENES DEBERAN ENTREGARSE EN LAS CONDICIONES ACORDADAS

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Pza.	PARTIDA 29 TONER HP 954, MODELO LOS53AL MAGENTA	1	\$393.00	\$393.00
Pza.	PARTIDA 30 TONER HP 954, MODELO LOS56AL AMARILLO	1	\$393.00	\$393.00
Pzas.	PARTIDA 31 TONER HP 954, MODELO LOS59AL NEGRO	6	\$550.00	\$3,300.00
Pzas.	PARTIDA 33 TONER HP 508 A, MODELO CF 360 A NEGRO	2	\$3,150.00	\$6,300.00
Pzas.	PARTIDA 35 TONER HP 508 A, MODELO CF 362 A AMARILLO	4	\$3,990.00	\$15,960.00
Pza.	PARTIDA 40 KIT ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS HP PAGEWIDE COLOR MFP 586, MODELO B5L52A	1	\$2,880.00	\$2,880.00
IMPORTE CON LETRA: Doscientos cuatro mil novecientos treinta y dos pesos 61/100 M.N.			SUB-TOTAL	\$176,666.04
			I.V.A.	\$28,266.57
			TOTAL	\$204,932.61

CONDICIONES DE PAGO y ENTREGA DE BIENES			
FECHA DE ENTREGA:	19/07/2022	LUGAR DE ENTREGA:	FIANZAS
PAGO DE CONTADO <input type="checkbox"/>	PAGO:	Coordinación General de Control Escolar	<input checked="" type="checkbox"/> a) ANTICIPO <input type="checkbox"/>
PAGO EN PARCIALIDADES <input type="checkbox"/>	No. DE PARCIALIDADES:	PORCENTAJE DE ANTICIPO: 0%	<input type="checkbox"/> b) CUMPLIMIENTO <input type="checkbox"/>

INVC-009-CGCE-2022  
2 de 2

OBSERVACIONES

 ELABORO Lic. Alfonso Franco Alejandre	 AUTORIZO ENTIDAD o DEPENDENCIA EMISORA Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo	 Vo. Bo. ENTIDAD o DEPENDENCIA SOLICITANTE Mtra. María del Pilar Aguirre Thomas	19 NOMBRE y FIRMA DEL PROVEEDOR Acepto los terminos y condiciones que se especifican en el reverso de la presente Orden de Compra
--	---	--	---



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

## CARATULA CONTRATO COMPRAVENTA

Exp: 2961/2022

### LAS PARTES

LA UNIVERSIDAD		EL VENDEDOR	
Nombre, denominación o razón social	Universidad de Guadalajara	Nombre, denominación o razón social	Computo y Papelería MAD, S de R.L. de C.V.
Representante	Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo	Acta Constitutiva	Escritura Pública No. 44,325 de fecha 28 de diciembre de 2017, ante la fe del Lic. Juan Diego Ramos Uriarte, Notario Público Número 115 de Guadalajara, Jalisco
Título	Apoderada	Representante	20 Martín Rodolfo Domínguez Ortiz
Documento que acredita las facultades	Escritura Pública No. 48,826 de fecha 12 de noviembre de 2019, otorgada ante la fe del Lic. Samuel Fernández Ávila, Notario Público No. 15 de Tlaquepaque, Jalisco	Título	Gerente General Único
Domicilio	Avenida Juárez número 976, Zona Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco	Documento que acredita las facultades	Acta Constitutiva
		R.F.C.	CPM18011MH1
		Clave Patronal I.M.S.S.	21
Domicilio	Calle Hospital No. 1038, Colonia Sagrada Familia, Código Postal 44200, Guadalajara, Jalisco	Domicilio	Calle Hospital No. 1038, Colonia Sagrada Familia, Código Postal 44200, Guadalajara, Jalisco

### OBJETO E IMPORTE

Denominación	Adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara		
Clave	INVC-009-CGCE-2022	Procedimiento de Adjudicación	Invitación
Dependencia responsable del seguimiento	Coordinación General de Control Escolar	Dependencia o comité que adjudicó	Comité General de Compras y Adjudicaciones de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica
Cantidad a pagar	\$ 276,088.12 Incluye I.V.A.	Partidas	1 a la 15, 20, 23 a la 27, 32, 34, 35 a la 39 y 41
Forma de pago (periodicidad)	A la entrega de la totalidad de los bienes	Tipo de Recurso	<input checked="" type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Federal
		Fondo	1.1.1.3
PLAZO DE ENTREGA		INSTALACIÓN	
Plazo de entrega	03 días hábiles	<input type="checkbox"/> SI incluye instalación	
A partir de	La firma del presente	<input checked="" type="checkbox"/> NO incluye instalación	

### FIANZAS

<input type="checkbox"/>	a) Fianza para garantizar la correcta aplicación de los recursos del anticipo, por el importe total de éste, la cual deberá ser cancelada solo con el consentimiento por escrito de LA UNIVERSIDAD, y que deberá ser entregada previo a la entrega de dicho anticipo.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Fianza para garantizar el cabal cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el presente contrato, misma que se contratará por el 10% (diez por ciento) del valor total del presente, y que deberá ser entregada dentro de los tres días naturales siguientes a la firma del presente.
<input type="checkbox"/>	c) Fianza para garantizar los defectos o vicios ocultos, la cual se contratará por la cantidad de 10% (diez por ciento) del valor total del presente contrato, la que contará con una duración de 1 (un) año a partir de la fecha en que LA UNIVERSIDAD reciba los bienes por escrito, y deberá ser cancelada solo con el consentimiento por escrito de LA UNIVERSIDAD, a la entrega del acta de recepción expedida por LA UNIVERSIDAD, y una vez entregada esta fianza, se procederá a la cancelación de las establecidas en los incisos a) y b), mediante el escrito que para tal efecto emita LA UNIVERSIDAD.
<input type="checkbox"/>	d) Ninguna.

### FIRMAS

Enteradas las partes del contenido y alcance, lo ratifican y firman en triplicado, de conformidad ante los testigos.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco		Fecha	12 de julio de 2022
LA UNIVERSIDAD		EL VENDEDOR	
Representante	Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo	Representante	23 Martín Rodolfo Domínguez Ortiz
Título	Apoderada	Título	Gerente General Único
TESTIGOS			
Nombre	Mtro. Mario Humberto González Castellanos	Nombre	Mtra. Laura Margarita Puebla Pérez
Cargo	Secretario de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica	Cargo	Coordinadora General de Control Escolar





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

**CONTRATO DE COMPRAVENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA UNIVERSIDAD, Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA CUYA DENOMINACIÓN APARECE EN LA CARÁTULA DEL PRESENTE CONTRATO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL VENDEDOR, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES:**

## DECLARACIONES:

Declara **LA UNIVERSIDAD**:

- I. Que es un organismo público descentralizado del gobierno del Estado de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios de conformidad con lo dispuesto en el artículo primero de su Ley Orgánica publicada por el Ejecutivo Estatal el día 15 de enero de 1994, en ejecución del Decreto número 15,319 del H. Congreso del Estado de Jalisco.
- II. Que es atribución de la Universidad de Guadalajara, conforme a la fracción XI del artículo 6 de la Ley Orgánica, administrar su patrimonio.
- III. Que el Rector General es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad, representante legal de la misma, de conformidad con el artículo 32 de la ley Orgánica de la Universidad.
- IV. Que su representante cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, mismas que manifiesta no le han sido revocadas, modificadas o restringidas en sentido alguno.

Declara **EL VENDEDOR** bajo protesta de decir verdad:

- I. Que tiene la capacidad jurídica para contratar y obligarse a suministrar los bienes adjudicados por **LA UNIVERSIDAD**.
- II. Que conoce el contenido y los alcances del artículo 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, y en su caso del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por el mismo.

Declaran las partes que han convenido celebrar el presente contrato, para lo cual se sujetan a lo establecido en las siguientes:

## CLÁUSULAS:

**PRIMERA.-** Las partes acuerdan que el objeto del presente contrato es que **EL VENDEDOR** realice a favor de **LA UNIVERSIDAD** el suministro cuya denominación aparece en la carátula del mismo, y que se detalla en el documento que como Anexo "A" se acompaña al presente.

Al respecto **EL VENDEDOR** se sujetará conforme a las indicaciones que le dé **LA UNIVERSIDAD** y a lo establecido en el presente instrumento.

Todo aquello que **EL VENDEDOR** necesitará para lograr el cumplimiento de lo establecido en el presente, incluidos los costos de transportación de los bienes, será a su cargo exclusivamente, liberando en consecuencia a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación que se intente en su contra por alguno de los conceptos antes señalados.

**SEGUNDA.-** **LA UNIVERSIDAD** se obliga a pagar a **EL VENDEDOR** por los conceptos amparados en el presente, la cantidad establecida en la carátula del presente.

**LA UNIVERSIDAD** pagará a **EL VENDEDOR** dicha cantidad conforme a lo establecido en la carátula del presente.

Por su parte **EL VENDEDOR** se compromete a entregar la factura correspondiente con los requisitos que las leyes fiscales establecen, y a su vez, asume cualquier obligación fiscal que se derive del presente contrato, sacando en paz y a salvo a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación que al respecto se pudiera originar.

Adicionalmente las partes acuerdan que en el supuesto de que **EL VENDEDOR** no cumpla con alguna de sus obligaciones en los tiempos pactados o conforme a las características establecidas, el pago se verá retrasado en la misma proporción. Lo anterior independientemente de que **LA UNIVERSIDAD** decida continuar con el contrato o darlo por rescindido.

**TERCERA.-** **EL VENDEDOR** se obliga a realizar todas las gestiones necesarias y a tramitar a su cargo, todas las licencias, permisos, avisos, seguros aplicables, importaciones y demás autorizaciones en general que sean obligatorias y/o que se requieran, a fin de cumplir con lo establecido en el presente contrato.

**EL VENDEDOR** deberá pagar todas las multas debido a infracciones contempladas en las Leyes y/o Reglamentos aplicables al objeto del presente contrato, aún cuando no haya habido dolo o negligencia, liberando de cualquier responsabilidad a **LA UNIVERSIDAD**.

De igual forma **EL VENDEDOR** se obliga a tomar un seguro a su cargo y a favor de **LA UNIVERSIDAD**, para cubrir los riesgos derivados del presente, entre ellos los de responsabilidad civil, daños a terceros en sus bienes o personas etc., el cual deberá de estar vigente hasta el cumplimiento total de sus obligaciones plasmadas a su cargo en el presente, acordándose que en caso de no contar con dicho seguro, **EL VENDEDOR** será directamente responsable por dichos conceptos.

**CUARTA.-** **EL VENDEDOR** se compromete ante **LA UNIVERSIDAD** a entregar, y en su caso instalar, los bienes objeto del presente dentro del plazo señalado en la carátula del presente contrato, en la dependencia que **LA UNIVERSIDAD** designe. Al respecto queda establecido que **EL VENDEDOR** no podrá realizar entregas parciales y el plazo concedido es para realizar la entrega total de los bienes o servicios contratados.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

En caso de retraso en el cumplimiento de lo establecido en el presente, por causas imputables a **EL VENDEDOR**, éste pagará a **LA UNIVERSIDAD** por concepto de pena el 1.5% de los bienes no entregados o instalados y de los servicios no realizados. Dicha cantidad se podrá deducir por **LA UNIVERSIDAD** de los pagos pendientes a su cargo y a favor de **EL VENDEDOR**.

Independientemente de la aplicación de la pena antes señalada **LA UNIVERSIDAD** podrá optar entre exigir el cumplimiento forzoso de las obligaciones del presente contrato, o darlo por rescindido.

Por causas justificadas y debidamente acreditadas a **LA UNIVERSIDAD**, la misma podrá, si lo considera conveniente, ampliar previa petición por escrito de **EL VENDEDOR**, el plazo de entrega contemplado en la presente cláusula y en cuyo caso deberá suscribirse un convenio modificatorio y deberá actualizarse la fianza correspondiente por parte de **EL VENDEDOR**, misma que se entregará a **LA UNIVERSIDAD** a la firma del convenio modificatorio.

**QUINTA.- EL VENDEDOR** queda obligado a realizar todo lo establecido en el presente de acuerdo a lo estipulado por las partes, para lo cual se responsabiliza hasta el cumplimiento de todas sus obligaciones.

**SEXTA.- EL VENDEDOR** dará aviso por escrito a **LA UNIVERSIDAD** cuando concluya con las obligaciones pactadas a su cargo en el presente, para que ésta última proceda a levantar un acta de entrega recepción por conducto de quien la misma señale.

**SÉPTIMA.-** Las partes acuerdan que **EL VENDEDOR** tiene prohibido:

- Encomendar o subcontratar con otra persona la entrega o instalación de los bienes objeto del presente contrato, así como la cesión total o parcial de los derechos y obligaciones del mismo.
- En su caso, hacer cambios estructurales en la o las instalaciones en donde se colocarán los bienes objeto del presente, sin la previa autorización por escrito de **LA UNIVERSIDAD**, estableciendo que en caso de no respetar lo antes señalado, **EL VENDEDOR** será responsable de los daños y perjuicios y la responsabilidad civil que dicho incumplimiento cause, lo anterior independientemente de la rescisión o cumplimiento forzoso del contrato.

**OCTAVA.- EL VENDEDOR** en tanto no se levante el acta de entrega recepción correspondiente, reconoce que **LA UNIVERSIDAD** no será responsable de la pérdida (total o parcial), deterioro o maltrato de los bienes, materiales, herramientas o cualquier otro bien relacionado con el objeto del presente, ni aun en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, ya que los mismos son responsabilidad directa de **EL VENDEDOR**, liberando a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar del presente concepto.

**NOVENA.-** Los servicios de entrega o, en su caso, de instalación de los bienes materia del presente contrato se ejecutarán durante días y horas hábiles de la o las dependencias universitarias en las cuales se entregarán los bienes materia del presente, acordando las partes que en caso de ser necesario realizar trabajos durante horas y días inhábiles, los mismos podrán llevarse a cabo, previa autorización por escrito que al efecto expida **LA UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA.-** La supervisión de lo establecido en el presente, estará a cargo de la Coordinación de Servicios Generales de la dependencia responsable o de la persona o las personas que esta última designe, quienes podrán inspeccionar en todo tiempo todo lo relacionado con los bienes, pudiendo en su caso, rechazar por escrito lo que no se ajuste a lo estipulado en el contrato y su Anexo "A".

Al respecto **EL VENDEDOR** se compromete a entregar los bienes nuevos y de primera calidad, según se establece en las especificaciones técnicas, siendo responsable de los daños y perjuicios, y la responsabilidad civil, que cause debido a la mala calidad de los mismos.

De existir inconformidad respecto a lo contemplado en esta cláusula, **LA UNIVERSIDAD** solicitará a **EL VENDEDOR** reemplazar a costa de esta última, los bienes defectuosos o no adecuados.

**DÉCIMA PRIMERA.- EL VENDEDOR** además de observar el cumplimiento de este contrato, estará obligado a lo siguiente:

- Vigilar que el objeto del presente contrato sea de acuerdo a lo aprobado, y a las características especificaciones requeridas.
- En su caso hacer la revisión detallada de la instalación de los bienes, rindiendo el informe correspondiente.
- Tener en todo momento personal técnico capacitado para la dirección, supervisión e instalación y demás actividades relacionadas con el objeto materia de este contrato.
- Estar al corriente de todas las contribuciones que se originen por el desempeño de su actividad.
- Responder de la pérdida, daño, robo o extravío de los bienes, hasta el momento en que se realice el acta de entrega recepción correspondiente, aún en el supuesto de que dichos bienes se encuentren en las instalaciones de **LA UNIVERSIDAD**.
- Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la ley, del presente y su Anexo "A".

**DÉCIMA SEGUNDA.- LA UNIVERSIDAD** podrá dar por terminado anticipadamente en cualquier momento el presente contrato, cuando concurren circunstancias imprevistas o razones de interés general, previa notificación por escrito a **EL VENDEDOR** con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación.

Adicionalmente, acuerdan las partes que **LA UNIVERSIDAD** podrá suspender los trabajos y/o pagos objeto del presente, en caso de que se presente alguno de los supuestos que a continuación se mencionan de manera enunciativa mas no limitativa:

- En su caso cuando existan bienes y/o trabajos defectuosos o no adecuados, que no se reemplacen o corrijan, dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha en que **LA UNIVERSIDAD** lo haga del conocimiento de **EL VENDEDOR**.
- Incumplimiento de **EL VENDEDOR** por no estar al corriente en el pago de las contribuciones que se generen por su operación o el pago de sus obligaciones directas e indirectas con su personal.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

- c) Por presentación de reclamación de cualquier naturaleza, si se llegara a formalizar, en contra de **LA UNIVERSIDAD** derivada del objeto del presente contrato.
- d) Si **EL VENDEDOR** no entrega las fianzas a que se hace referencia en el presente contrato, dentro de los términos establecidos para tal efecto.
- e) Si **EL VENDEDOR** cayera en insolvencia o se declara en concurso mercantil.
- f) Por muerte o disolución de **EL VENDEDOR**, según corresponda.
- g) En general por cualquier incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su anexo o la ley.

A juicio de **LA UNIVERSIDAD** y una vez que se subsanen los problemas a que se refieren los incisos anteriores, se podrán reanudar los efectos y/o pagos o rescindir el presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA.-** En caso de que se presente algún defecto o vicio oculto relacionado con el objeto del presente contrato, **EL VENDEDOR** será la responsable ante **LA UNIVERSIDAD** por los mismos.

**DÉCIMA CUARTA.-** La entrega, y en su caso instalación, de los bienes detallados en el presente contrato y su Anexo "A" deberá quedar terminada en el plazo que se consigna en la carátula del presente.

El plazo de terminación del presente instrumento solo podrá ser ampliado en caso de que haya modificaciones en lo establecido en el objeto del presente contrato, en caso fortuito o de fuerza mayor de conformidad a la ley o por mutuo acuerdo.

Para que el objeto del presente instrumento se pueda considerar como satisfecho se deberá haber cumplido con lo establecido en el contrato y su Anexo "A".

**DÉCIMA QUINTA.-** Las partes convienen en que **EL VENDEDOR** se compromete a cumplir con todas y cada una de las obligaciones derivadas de la relación laboral que imponen la Ley Federal del Trabajo, y demás ordenamientos legales aplicables a los patrones; por lo tanto **EL VENDEDOR** será el único responsable y obligado para con los trabajadores, ante todo tipo de autoridades ya sean administrativas o judiciales, Federales, Estatales o Municipales.

En consecuencia, **EL VENDEDOR** asume todas las responsabilidades como patrón con relación a los trabajadores que emplee, liberando de posibles indemnizaciones, demandas o cualquier reclamación que éstos iniciaran en contra de **LA UNIVERSIDAD**.

**LA UNIVERSIDAD**, no será responsable por ninguna reclamación que en contra de **EL VENDEDOR** presenten sus empleados o colaboradores, obligándose ésta última a sacar en paz y a salvo a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación de esta naturaleza, ya sea laboral, administrativa, civil o penal, incluyéndose los accidentes de trabajo.

Asimismo, será obligación de **EL VENDEDOR** hacer la retención y entero de las contribuciones correspondientes de los trabajadores que emplee con motivo del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA.-** **EL VENDEDOR** otorgará a favor de **LA UNIVERSIDAD** las fianzas descritas en la carátula del presente contrato, expedidas por una compañía legalmente constituida y registrada, con oficinas en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y que se sujeten a la jurisdicción de los tribunales competentes de esta ciudad.

Adicionalmente **EL VENDEDOR** manifiesta expresamente lo siguiente:

- (A) Su conformidad para que la fianza de cumplimiento se pague independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o no judicial.
- (B) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los respectivos recursos que se interpongan con relación al presente contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- (C) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad a satisfacción de **LA UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Además de las causas previstas por la Ley, las partes convienen en que el presente contrato podrá ser rescindido por **LA UNIVERSIDAD** cuando **EL VENDEDOR** no haya cumplido con todas o alguna de las obligaciones que a su cargo se derivan de éste contrato, en especial si la entrega o instalación no cumple con las características pactadas.

Serán causas de rescisión del presente contrato las que a continuación se mencionan enunciativamente más no limitativamente:

- a) Si **EL VENDEDOR**, por causas imputables a ella o a sus dependientes, no entrega los bienes, según lo acordado en el contrato y su anexo.
- b) Si **EL VENDEDOR**, en su caso, no entrega los trabajos contratados totalmente terminados dentro del plazo señalado en el presente contrato y su anexo.
- c) Si **EL VENDEDOR**, en su caso, suspende injustificadamente los trabajos objeto del presente o se niega a reparar o responder alguno que hubiere sido rechazado por **LA UNIVERSIDAD**, en un término de 30 (treinta) días.
- d) Si **EL VENDEDOR** cayera en insolvencia o se declara en concurso mercantil.
- e) Por muerte o disolución de **EL VENDEDOR**, según sea el caso.
- f) En general por cualquier incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su anexo o la ley.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

En caso de incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** en cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato **LA UNIVERSIDAD** podrá rescindir el contrato o exigir el cumplimiento del mismo.

Si **LA UNIVERSIDAD** opta por rescindir el contrato por causa imputable a **EL VENDEDOR**, está última, quedará obligada a cubrir los daños y perjuicios que por tal motivo ocasione a **LA UNIVERSIDAD**, los cuales no podrán ser inferiores al 20% (veinte por ciento) del monto total del presente instrumento.

**DÉCIMA OCTAVA.**- Acuerdan las partes que en caso de que el presente contrato incluya mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y/o capacitación, las actividades relacionadas con los mismos se realizarán conforme lo determinen las partes.

**DÉCIMA NOVENA.**- Queda establecido que **EL VENDEDOR** no podrá ceder o transferir parcial o totalmente los derechos y las obligaciones derivadas del presente instrumento, sin el previo consentimiento por escrito de **LA UNIVERSIDAD**, siendo responsable de los daños y perjuicios que tal incumplimiento cause.

**VIGÉSIMA.**- Nada de lo previsto en este contrato ni de las acciones que se deriven de su suscripción, podrá considerarse o interpretarse para constituir o considerar a las partes y al personal de las mismas que colabore en la ejecución de este contrato como socios, agentes, representantes o empleados uno del otro, y ninguna de las disposiciones de este contrato será interpretada para forzar a la otra parte a asumir cualquier obligación o a actuar o pretender actuar como representante de la otra.

**VIGÉSIMA PRIMERA.**- El presente contrato, podrá ser modificado previo acuerdo por escrito entre las partes y durante la vigencia del mismo, apegándose a la normatividad aplicable, y a través de los instrumentos jurídicos correspondientes, obligándose las partes a las nuevas estipulaciones, a partir de la fecha de su firma.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.**- Si alguna de las disposiciones contenidas en el presente contrato, llegara a declararse nula por alguna autoridad, tal situación no afectará la validez y exigibilidad del resto de las disposiciones establecidas en este contrato. Al respecto las partes negociarán de buena fe la sustitución o modificación mutuamente satisfactoria de la cláusula o cláusulas declaradas nulas o inválidas por otras en términos similares y eficaces.

En caso de que el presente contrato llegara a declararse nulo por la autoridad competente o el mismo se rescindiera por causa imputable a **EL VENDEDOR**, el mismo estará obligado a devolver a **LA UNIVERSIDAD** la o las cantidades que le hayan sido entregadas, más la actualización correspondiente conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor, tomando como base la fecha en que se realizó la primera entrega por parte de **LA UNIVERSIDAD** y la fecha en que sean devueltas las mismas, lo anterior independientemente de los daños y perjuicios que por tal motivo tenga derecho a reclamar a **LA UNIVERSIDAD**.

**VIGÉSIMA TERCERA.**- **EL VENDEDOR** se obliga a que los bienes serán nuevos y de la calidad señalada en las especificaciones del Anexo "A", y responderá por cualquier defecto en cualquiera de las partes de los bienes y accesorios objeto del presente, o por la instalación y puesta en marcha de los mismos.

La garantía está sujeta a que los bienes sean utilizados de acuerdo a las especificaciones y características de estos.

**VIGÉSIMA CUARTA.**- Ambas partes acuerdan que cualquier controversia relacionada con la interpretación, contenido o ejecución del presente contrato, se sujetará a lo establecido en el presente contrato y de manera supletoria a lo establecido en los documentos señalados a continuación y en el orden siguiente; en el anexo, las bases del procedimiento correspondiente, la propuesta presentada por **EL VENDEDOR**, la legislación federal, la universitaria y demás leyes aplicables.

En este sentido queda establecido que si existe alguna discrepancia en la información contenida en alguno de los documentos señalados en el párrafo anterior, siempre será aplicable la disposición que sea más favorable para **LA UNIVERSIDAD**, quedando sin efectos la disposición distinta.

**VIGÉSIMA QUINTA.**- Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten voluntariamente a las leyes aplicables de la República Mexicana y a la jurisdicción y competencia de las autoridades de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles en virtud de su domicilio presente o futuro.

Las partes enteradas del contenido y alcance del presente contrato, manifiestan que en el mismo no existe mala fe, dolo o error y firman por triplicado en la carátula del mismo, en compañía de los testigos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.



ANEXO "A"

Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo  
 Secretaria Ejecutiva del Comité General  
 de Compras y Adjudicaciones de la  
 Universidad de Guadalajara.  
 Presente.

SECCION VI

PROPUESTA ECONOMICA: Invitación número INVC-009-CGCE-2022, al proceso de adquisición de consumibles para impresión de la Coordinación General de Control Escolar de la Universidad de Guadalajara.

PART.	CANT	DESCRIPCION	P. UNIT	IMPORTE
1	1	TONER ORIGINAL HP LASER JET M401N CF280A NEGRO	\$ 2,050.00	\$ 2,050.00
2	2	TONER ORIGINAL HP LASER JET M-607 CF237A NEGRO	\$ 3,489.00	\$ 6,978.00
3	2	TONER ORIG HP COLOR LJ MFP M283FDW W2110A NEGRO	\$ 1,078.00	\$ 2,156.00
4	1	TONER ORIG HP COLOR LJ MFP M283FDW W2111A CYAN	\$ 1,261.00	\$ 1,261.00
5	1	TONER ORIG HP COLOR LJ MFP M283FDW W2113A MAGENTA	\$ 1,230.00	\$ 1,230.00
6	1	TONER ORIG HP COLOR LJ MFP M283FDW W2112A AMARILLO	\$ 1,230.00	\$ 1,230.00
7	3	TONER ORIG HP COLOR LJ M651 CF331A CIAN	\$ 7,533.00	\$ 22,599.00
8	3	TONER ORIG HP COLOR LJ M651 CF333A MAGENTA	\$ 7,533.00	\$ 22,599.00
9	2	TONER ORIG HP COLOR LJ M651 CF332A AMARILLO	\$ 7,533.00	\$ 15,066.00
10	3	TONER ORIG HP COLOR LJ M855 CF310A NEGRO	\$ 6,128.00	\$ 18,384.00
11	1	TONER ORIG HP COLOR LJ M855 CF311A NEGRO	\$ 10,164.00	\$ 10,164.00
12	1	TONER ORIG HP COLOR LJ M855 CF313A NEGRO	\$ 10,164.00	\$ 10,164.00
13	1	TONER ORIG HP COLOR LJ M855 CF310A NEGRO	\$ 10,164.00	\$ 10,164.00
14	3	TAMBOR ORIGINAL HP COLOR LJ M855 CF358A NEGRO	\$ 1,815.00	\$ 5,445.00
15	3	TAMBOR ORIGINAL HP COLOR LJ M855 CF359A CIAN	\$ 5,074.00	\$ 15,222.00
20	2	KIT DE MANTENIMIENTO ORIG HP LJ M604 DE 110V F2G76A	\$ 5,410.00	\$ 10,820.00
23	1	TONER ORIG HP COLOR LJ M652 CF453A MAGENTA	\$ 5,275.00	\$ 5,275.00
24	1	TONER HP 414A W2020A NEGRO	\$ 1,493.00	\$ 1,493.00
25	2	TONER HP 414A W2021A CIAN	\$ 1,932.00	\$ 3,864.00
26	2	TONER HP 414A W2022A AMARILLO	\$ 1,932.00	\$ 3,864.00

Hospital No.1038  
 Col. Sagrada Familia C.P.44200  
 Guadalajara, Jalisco México.  
 Tel. [REDACTED]  
 contacto@madpapelaria.mx



27	2	TONER HP 414A W2023A MAGENTA	\$ 1,932.00	\$ 3,864.00
32	3	TONER ORIG HP COLOR LJ M651 CF320A	\$ 4,070.00	\$ 12,210.00
34	3	TONER HP 508A CF361 CYAN	\$ 3,965.00	\$ 11,895.00
36	4	TONER HP 508A CF363 MAGENTA	\$ 3,965.00	\$ 15,860.00
37	2	TONER HP LASER JET M806 CF325X NEGRO	\$ 5,860.00	\$ 11,720.00
38	2	TONER HP 90A CE390A NEGRO	\$ 3,450.00	\$ 6,900.00
39	2	TONER IMPRESORA CANON I4545 GPR57 NEGRO	\$ 1,790.00	\$ 3,580.00
41	1	TINTA ORIG HP PW COLOR MFP 586 981A J3M69A MAGENTA	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00
			SUBTOTAL	\$ 238,007.00
			IVA	\$ 38,081.12
			TOTAL	\$ 276,088.12

31

TOTAL CON LETRA: DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS 12/100 M.N.

VIGENCIA COTIZACION: AL 30 DE JULIO DEL 2022

FORMA DE PAGO: El pago se realizará a contra entrega de los bienes

TIEMPO DE ENTREGA: 3 DIAS HABILES

GARANTIA: 60 DIAS CONTRA DEFECTO DE FABRICACION.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco., a 30 de Junio de 2022.

32

COMPUTO Y PAPELERIA MAD, S. DE R.L. DE C.V.

33 MARTIN DOMINGUEZ ORTIZ

REPRESENTANTE LEGAL

Hospital No.1038  
Col. Sagrada Familia C.P.44200  
Guadalajara, Jalisco México.  
Tel. 34  
contacto@madpapelaria.mx





15. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

16. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

17. Se elimina cifra alfanumérica, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

18. Se elimina cifra alfanumérica, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

19. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

20. Se elimina palabra, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

21. Se elimina cifra alfanumérica, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.



29. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

30. Se elimina cifra numérica, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

31. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

32. Se elimina firma, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

33. Se elimina palabra, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.

34. Se elimina cifra numérica, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 3, párrafo 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En virtud de tratarse un dato considerado como dato identificativo.